

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MAVRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Número de contrato: DGPCYN-029-432-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 1264272046
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: UBICACIÓN DEL CONTRATO

CUI: 2469 - 64456 - 0108
Acuerdo Ministerial: 287 - 2022
Nit del Contratista: 5114586-3
Serie: D70391D2
Período del Informe: JUNIO 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

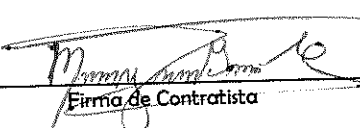
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de los planes e informes mensuales de trabajo y actividades del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de los informes mensuales de actividades de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y de sus departamentos.
- Apoyé con la correspondencia y solicitudes que ingresan a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz a los usuarios.
- Apoyé en registro de artesanos.
- Apoyé con la base de datos de los artesanos y sus organizaciones.
- Apoyé en la atención personalmente a visitantes y referirlos a donde correspondan.
- Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de Patrimonio Cultural Intangible en materia artesanal.
- Apoyé en la logística de reuniones de trabajo y talleres que se realicen para la salvaguardia del patrimonio cultural intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de talleres de capacitación que lleve a cabo en el Departamento de Artesanías y Artes Populares la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de la información para la memoria de labores anual de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.

MAVRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRIN TUJ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirin Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MAVRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Número de contrato: DGPCYN-029-432-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 1264272046
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: UBICACIÓN DEL CONTRATO

CUI: 2469 - 64456 - 0108
Acuerdo Ministerial: 287 - 2022
Nit del Contratista: 5114586-3
Serie: D70391D2
Período del Informe: JUNIO 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la clasificación, organización y archivo de toda la documentación que se generó y se recibió en el departamento de artes populares.
- Se elaboraron 34 oficios y 1 providencias
- Apoyé con la elaboración de la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus de que sirvió de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- Apoyé en el seguimiento a la clasificación del registro de artesanos, por departamento, municipio y tipo de artesanías, con gráficas
- Apoyé en atender a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde.
- Apoyé en atender las demandas de información requeridas por 15 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPCI y sus departamento como la información requerida vía teléfono de 09 personas.
- Apoyé en la sistematización de la información para la memoria de labores de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.
- Apoyé en el seguimiento en la elaboración del inventario y plan de salvaguardia del proceso de elaboración del chocolate de la ciudad de
- Apoyé en la conformación del expediente y propuesta de Acuerdo Ministerial, para otorgar el Premio Nacional al Artesano Guatemalteco
- Apoyé en la elaboración de 18 informes: sociolingüísticos, clasificadores temáticos, acuerdos de paz, de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible
- Apoyé en la elaboración de la memoria cuatrimestral de actividades priorizadas de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible Departamentos.
-

MAVRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRIN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirin Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Número de contrato: DGPCVN-029-432-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 1264272046
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: UBICACIÓN DEL CONTRATO

CUI: 2469 - 64456 - 0108
Acuerdo Ministerial: 287 - 2022
Nit del Contratista: 5114586-3
Serie: D70391D2
Período del Informe: JUNIO 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de los planes e informes mensuales de trabajo y actividades del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de los informes mensuales de actividades de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y de sus departamentos.
- Apoyé con la correspondencia y solicitudes que ingresan a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz a los usuarios.
- Apoyé en registro de artesanos.
- Apoyé con la base de datos de los artesanos y sus organizaciones.
- Apoyé en la atención personalmente a visitantes y referirlos a donde correspondan.
- Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de Patrimonio Cultural Intangible en materia artesanal.
- Apoyé en la logística de reuniones de trabajo y talleres que se realicen para la salvaguardia del patrimonio cultural intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de talleres de capacitación que lleve a cabo en el Departamento de Artesanías y Artes Populares la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de la información para la memoria de labores anual de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRIN TUJ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirin Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible